



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G.A. DE COSMI"**  
PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471  
Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L  
Indirizzo PEC: [agic85200l@pec.istruzione.it](mailto:agic85200l@pec.istruzione.it) PEO: [agic85200l@istruzione.it](mailto:agic85200l@istruzione.it)  
Sito web: [www.icdecosmicasteltermini.edu.it](http://www.icdecosmicasteltermini.edu.it)

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA  
SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

AVVISO Prot. n°AODGEFID/9707 del 27/04/2021

**"Apprendimento e socialità"**

**CODICE : 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-243 CUP: F63D21003510001 "RIPARTIAMO CON LO SPORT"**

Docente Sig.ra  
Molinari Maria Antonella  
ATTI-SITO WEB

**OGGETTO: Incarico personale interno REFERENTE ATTUAZIONE**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 -Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;

**VISTO** il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1051446 prot. n. 3817 del 19/05/2021, giuste delibere del Consiglio di Istituto n. 03/05 del 08/07/2021 (a ratifica ) e del Collegio dei docenti n. 4/6 del 13/05/2021;

**VISTE** le Note Ministeriali Prot. n. 0017521 del 04/06/2021 e prot. n.17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto **CODICE 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-243 di € 15.246,00 Titolo "RIPARTIAMO CON LO SPORT"** composto da 3 moduli;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

**VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/01/2021;



**VISTO** il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'Esercizio Finanziario 2021 n. 11 del 22/07/2021 del progetto autorizzato;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTO** il CCNL comparto scuola;

**VISTO** l'avviso di selezione interna prot. n. 5609 del 24.08.2021;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 5813 del 03.09.2021 divenuta definitiva giusta assenza di reclami;

**VERIFICATO** che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

## **CONFERISCE INCARICO di REFERENTE ATTUAZIONE**

al docente in indirizzo , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, in base a quanto indicato nell'avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare.

Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto , il compenso orario , il compenso orario lordo dipendente di € 17,50 (C.C.N.L. ) per massimo n. 27 ore.

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022**

### **PRINCIPALI COMPITI**

**figura responsabile del controllo, dell'integrità e della completezza dei dati, in grado di farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e di curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti e il loro costante aggiornamento.**

Al Referente per l'Attuazione si richiede di:

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

2. collaborare con il Dirigente Scolastico per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

3. curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;

4. coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e di progetto;

5. verbalizzare le riunioni di progetto;

6. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;

7. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;

8. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell'area gestionale e il relativo finanziamento.**

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi

dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

-L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

-In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

-L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

-Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Graziella Parello

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'amministrazione digitale

Firma per ricevuta e accettazione

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'M. Parello', written over a horizontal line.